**Účastnická smlouva pro účastníky mobility v rámci programu Erasmus+ vysokoškolské vzdělávání – výukový pobyt**

Oblast: Vysokoškolské vzdělávání

Akademický rok: 2022/2023

Univerzita obrany CZ BRNO10

Adresa: Kounicova 65, 662 10 Brno

Dále jen jako „organizace“, pro podpis této smlouvy zastoupená brig. gen. prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D. – rektorka na straně jedné a

Jméno a příjmení účastníka:

Datum narození:

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Tel.:

E-mail:

Státní příslušnost:

Katedra / Oddělení:

Místo a doba aktivity: [včetně cesty]

Výplata finanční podpory na pobytové náklady ve výši XXX EUR bude realizována:

Převzetím hotovosti na pokladně UO: ANO/NE

Převodem na účet: ANO/NE

Bankovní účet, na který mají být převedeny prostředky finanční podpory:

Majitel bankovního účtu:

Jméno banky:

Číslo clearingu/BIC/SWIFT: Číslo účtu/IBAN:

Variabilní symbol: Specifický symbol:

Dále jen „účastník“ na straně druhé,

Dále jen „účastník“ na straně druhé,

se dohodli/y na níže uvedeném znění zvláštních podmínek a příloh, které tvoří nedílnou součást této Účastnické smlouvy (dále jen „smlouva“):

Příloha I Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt v rámci programu Erasmus+ /

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před ustanoveními v přílohách.

Celková částka zahrnuje:

☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro dlouhodobou fyzickou mobilitu

☐ Finanční podporu na pobytové náklady pro krátkodobou fyzickou mobilitu

☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro dlouhodobé mobility (250 EUR)

☐ Navýšení pro studenty a čerstvé absolventy s omezenými příležitostmi pro krátkodobé mobility (100 EUR nebo 150 EUR)

☐ Navýšení pro aktivity stáží (150 EUR)

☐ Navýšení na podporu ekologicky šetrného cestování (jednorázový příspěvek 50 EUR)

☐ Cestovní náklady (standardní nebo ekologicky šetrné cestování)

☐ Další dny na cestu (další dny na pobytové náklady)

☐ Podporu na mimořádně vysoké cestovní náklady (na základě skutečných nákladů)

☐ Podporu na inkluzi (na základě skutečných nákladů

Účastník obdrží :

☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+

☐ nulový grant (zero-grant)

☐ finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ v kombinaci s nulovým grantem

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Organizace poskytne podporu účastníkovi k realizaci mobility v rámci programu Erasmus+.

1.2 Účastník přijme podporu uvedenou v článku 3 a zavazuje se uskutečnit mobilitu, jak je popsáno v příloze I.

1.3. Změny smlouvy musí být vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formálním oznámením, a to dopisem, nebo elektronickou zprávou.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST A TRVÁNÍ MOBILITY

2.1 Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.

2.2 Fyzické období mobility začíná nejdříve datum a končí nejpozději datum. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci, a datum ukončení odpovídá poslednímu dni, kdy je vyžadována fyzická přítomnost účastníka v přijímající organizaci.

2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdroje EU Erasmus+ po dobu X dnů. K délce období mobility se připočítávají X dny na cestu, které jsou zahrnuty do výpočtu pobytových nákladů.

2.4 Účastník může podat žádost na prodloužení délky mobility v rámci časového rozmezí uvedeného v příručce programu Erasmus+. Pokud organizace souhlasí s prodloužením období mobility, bude smlouva odpovídajícím způsobem doplněna.

2.5 Na potvrzení o účasti (na prohlášení připojeném k těmto dokumentům) bude uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení mobility, včetně virtuální složky.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

3.1 Finanční podpora se vypočítá podle pravidel financování uvedených v příručce programu Erasmus+.

3.2 Organizace poskytne účastníkovi potřebnou finanční podporu ve výši XXX EUR a podporu formou zajištění: cestovních nákladů v souladu s vnitřními předpisy organizace. Organizace zajistí, aby přímo poskytované služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti

3.3 Příspěvek na vzniklé náklady na cestu nebo na podporu potřeb inkluze (cestovní náklady, příspěvek na ekologicky šetrné cestování), se stanoví na základě podkladů předložených účastníkem.

3.4 Finanční příspěvek nesmí být použit na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány ze zdrojů EU.

3.5 Bez ohledu na ustanovení článku 3.4 je grant slučitelný s jakýmkoli jiným zdrojem financování, včetně finančního ohodnocení, které by účastník mohl pobírat za svoji stáž nebo výukové aktivity nebo za jakoukoli práci mimo aktivity mobility, pokud vykonává činnosti uvedené v příloze I.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ

4.1 Účastníkovi bude poukázána platba nejpozději (podle toho, co nastane dříve):

- Do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy oběma stranami.

- Do data zahájení období mobility.

Účastník obdrží zálohu ve výši 100 % z částky uvedené v článku 3. V případě, že účastník neposkytne požadované podklady včas (dle harmonogramu financující organizace)

může být na základě oprávněných důvodů výjimečně schválena pozdější platba zálohy.

4.2 Je-li platba v rámci článku 4.1 nižší než 100 % finanční podpory, podání závěrečné zprávy účastníka (EU Survey) se bude považovat za žádost účastníka o doplatek. Organizace má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce.

ČLÁNEK 5 – POJIŠTĚNÍ

5.1 Organizace zajistí, aby měl účastník dostatečné pojistné krytí, a to buď formou poskytnutí pojištění, nebo uzavřením dohody s přijímající organizací o zajištění pojištění, nebo poskytnutím příslušných informací a podpory účastníkovi, který si pojištění zajistí sám.

5.2 Pojistné krytí zahrnuje minimálně zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti a úrazové pojištění. Kromě výše uvedeného se doporučuje uzavřít pojištění pro případ ztráty nebo odcizení dokladů, cestovních lístků a zavazadel.

Poskytovatel(é) pojištění, číslo pojištění a pojistnou smlouvu

5.3 Stranou odpovědnou za uzavření pojištění je: účastník

ČLÁNEK 6 – ONLINE PODPORA JAZYKA (OLS)

6.1. Účastník může před začátkem mobility projít jazykovým hodnocením OLS v jazyce ve kterém bude probíhat mobilita (je-li k dispozici).

ČLÁNEK 7 – ZPRÁVA ÚČASTNÍKA

7.1. Účastník vyplní a předloží zprávu o své zkušenosti s mobilitou (prostřednictvím online nástroje EU Survey) do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy k jejímu podání. Účastníci, kteří online závěrečnou zprávu nevyplní a neodevzdají, mohou být svou organizací vyzváni k částečnému nebo úplnému vrácení obdržené finanční podpory.

ČLÁNEK 8 – OCHRANA ÚDAJŮ

8.1. Financující organizace poskytne účastníkům příslušné prohlášení o ochraně osobních údajů pro zpracování jejich osobních údajů před jejich zaznamenáním do elektronických systémů pro správu mobilit Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNEK 9 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

9.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.

9.2 Příslušný soud určený v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy je výlučně příslušný rozhodovat v jakýchkoli sporech mezi institucí a účastníkem ohledně výkladu, uplatňování nebo platnosti této smlouvy, pokud takový spor nelze vyřešit dohodou obou stran.

PODPISY

za účastníka za organizaci

jméno / příjmení brig. gen. prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D.

rektorka

V \_\_\_, dne \_\_\_ V Brně, dne

**Příloha I**

**Program mobility zaměstnanců na výukový pobyt (Mobility Agreement for Teaching)**

**Příloha II**

**VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

**Článek 1: Odpovědnost**

Každá ze stran této smlouvy zprostí druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této smlouvy, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejích zaměstnanců.

Česká národní agentura, Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokované pojistné události v rámci této smlouvy v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho česká národní agentura nebo Evropská komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

**Článek 2: Ukončení smlouvy**

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této smlouvy, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je organizace legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od smlouvy bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník smlouvu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodržuje-li smlouvu podle pravidel, musí vrátit tu část finanční podpory, která mu již byla vyplacena, neexistuje-li jiná dohoda s vysílající organizací.

V případě ukončení smlouvy účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok alespoň na část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny,

**Článek 3: Ochrana dat**

Veškeré osobní údaje obsažené ve smlouvě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 2018/1725 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s plněním smlouvy a následnými aktivitami v souladu s předmětem této smlouvy ze strany vysílající organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž by byla dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU[[1]](#footnote-2) (Evropský účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající organizaci a/nebo národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

**Článek 4: Kontroly a audity**

Smluvní strany se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou komisí, českou národní agenturou nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo českou národní agenturou ke kontrole řádné realizace mobility a ustanovení této smlouvy.

1. Další informace o účelu zpracování vašich osobních údajů, o tom, jaké údaje shromažďujeme, kdo k nim má přístup a jak jsou chráněny, najdete zde: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-2)